

**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE**  
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO L. 84/94 – C.F. 93083840897

**Determinazione**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Numero di registro Generale 28 del 19/07/2023**

**OGGETTO:** FORNITURA DI N. 1000 CARD PLASTICHE E N. 8 NASTRI PER STAMPANTI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO SECURITY PER LA PRODUZIONE DELLE TESSERE DI ACCESSO IN AMBITO PORTUALE. – IMPEGNO DI SPESA.

Il sottoscritto Dott. Attilio Montalto,

**SEGRETARIO GENERALE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE**

Nominato con Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 26/06/2019;

**Premesso:**

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta e Catania;

**Considerato:**

- che i vigenti Piani di sicurezza dei Porti di Augusta e Catania approvati dalle rispettive Prefetture prevedono l'impiego di badge di accesso quale strumento per l'identificazione di coloro che hanno titolo di recarsi all'interno di aree ad accesso limitato;
- che l'Autorità di Sistema Portuale, in applicazione delle menzionate pianificazioni di sicurezza, ha emanato apposite ordinanze (n. 1/2017 per il Porto di Augusta e n. 4/2018 per Il Porto di Catania) che disciplinano le modalità di richiesta e rilascio dei tesserini di accesso alle aree portuali;
- che l'Ufficio Security dell'Autorità di Sistema Portuale, sia presso la sede di Augusta che presso l'Ufficio Territoriale di Catania, provvede direttamente alla stampa delle tessere di accesso;
- che la dotazione di card plastiche e nastri stampante sono quantificate al livello di minimo tale da richiedere la necessità di approvvigionamento;
- di dover procedere, pertanto, all'acquisto sia delle card plastiche che dei nastri per le relative stampanti affinché sia garantita la regolare continuità dell'attività di rilascio delle tessere di accesso in ambito portuale;

**Visto:**

- le richieste di preventivo inviate dall'Ufficio Security alla Etika Service Srl ed alla Ferlabel Srl, ditte entrambe specializzate del settore;
- il preventivo prodotto dalla Etika Service Srl assunto al prot. n. 11052 del 16/06/2023 pari ad € 40,50 oltre IVA per Ribbon Color YMCKO ed € 55,90 oltre IVA per confezione da 500 card PVC;

- il preventivo prodotto dalla Ferlabel Srl assunto al prot. n. 11005 del 15.06.2023 pari ad € 38,90 oltre IVA per Ribbon Color YMCKO ed € 39,18 oltre IVA per confezione da 500 card PVC;

**Visto:**

- l'art 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti in materia di affidamenti diretti;
- la relazione del Capo Ufficio Security, giusto prot. 12747 del 11.07.2023 con la quale si propone di affidare alla ditta Ferlabel Srl la fornitura di n. 1000 card plastiche e n. 8 nastri per stampanti in dotazione all'Ufficio Security per la produzione delle tessere di accesso in ambito portuale per un importo complessivo di € 487,47 IVA inclusa;

**DETERMINA**

- 1) di affidare alla società Ferlabel Srl, P. IVA 01998471005, la fornitura di n. 1000 card plastiche e n. 8 nastri per relative stampanti per un importo pari ad € 487,47 IVA inclusa;
- 2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Capo Ufficio Security Sig. Francesco Vinci;
- 3) di impegnare all'uopo la somma di €. € 487,47 IVA inclusa sul capitolo di spesa 113/70 art. 01 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Esaminata la determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registra il seguente impegno:

	<b>Esercizio</b>	<b>Debitore/Creditore</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Imp./Acc.</b>	<b>Importo</b>
	<b>2023</b>	<b>Ferlabel Srl</b>	<b>U113/70 Art. 01</b>	<b>2299/2023</b>	<b>487,47</b>

Data 19/07/2023

Il Dirigente Dott. Pierluigi Incastrone

Il RUP

Funzionario  
Francesco Vinci

Segretario Generale  
ATTILIO MONTALTO / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)